

한국사회복지사협회 자격관리센터
온라인 자격신청(단체 접수)
사용자 매뉴얼

목 차

1. 온라인 자격신청(단체 접수)

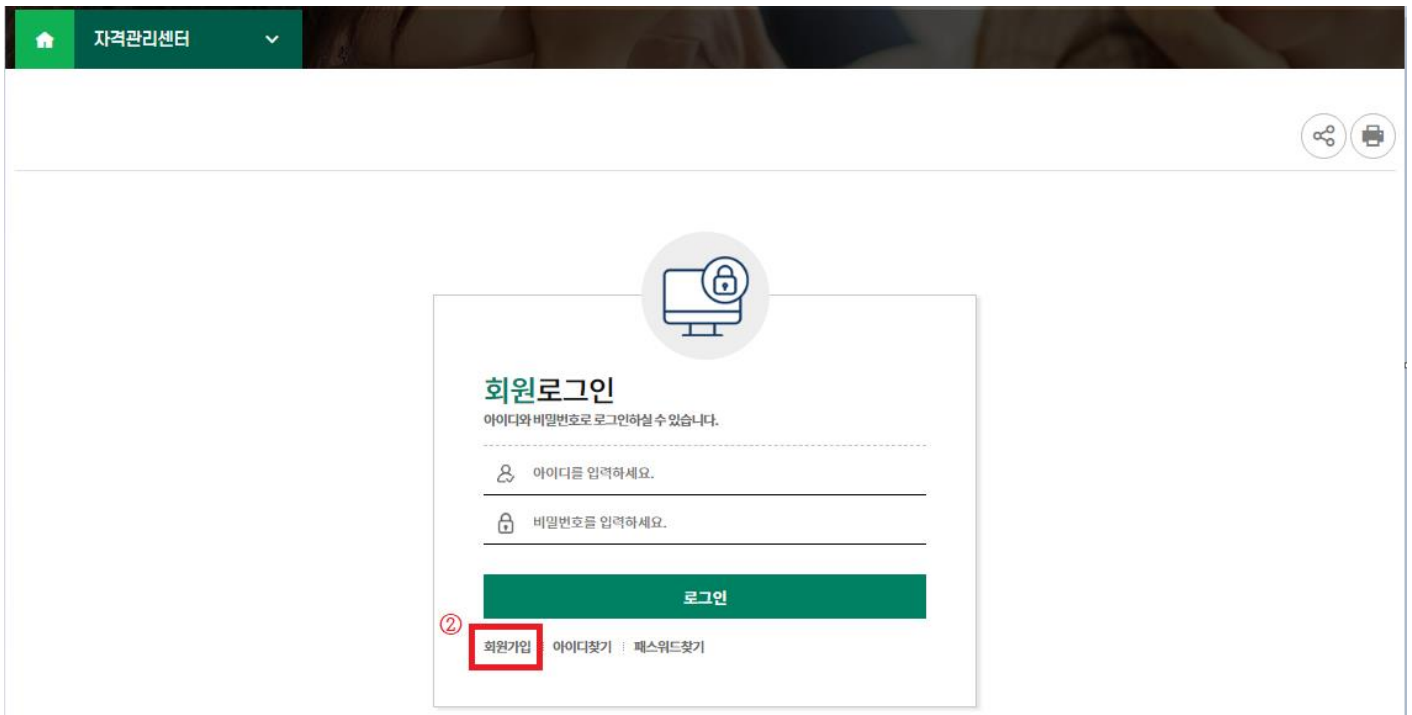
1.1 온라인 자격신청(단체 접수) 페이지 접근 방법	3
1.2 인트로 페이지	9
1.3 실명인증	11
1.4 STEP01 개인정보	12
1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보	16
1.6 STEP03 현장실습정보	18
1.7 STEP04 신청안내	19
1.8 신청서 확인 및 수정	20
1.9 자격신청 조회	22

1. 온라인 자격신청(단체 접수)

1.1 온라인 자격신청(단체 접수) 페이지 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 로그인 클릭



② 아이디, 비밀번호가 없을 시 회원가입 클릭

※ 기존에 가입한 아이디가 있다면 8쪽 ⑯번으로 이동하여 진행



STEP01
회원구분



STEP02
약관동의



STEP03
정보입력



STEP04
가입완료

한국사회복지사협회 홈페이지 회원에 가입하시면 '사회복지사 자격증' 및 '사회복지사 보수교육' 관련 개인정보를 확인하실 수 있으며, 협회 홈페이지에 글을 게시하실 수 있습니다.
한국사회복지사협회는 회원여러분의 개인정보보호를 위해 최선의 노력을 다 하고 있습니다.
「주민등록법 제37조(벌칙)」에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.

회원구분



개인

개인 회원가입

③

가입하기



기관

기관 회원가입

가입하기



③ 회원구분 '개인'에 가입하기 클릭

※ '기관'은 사회복지법인 또는 시설 등을 뜻합니다.



STEP01
회원구분



STEP02
약관동의



STEP03
정보입력



STEP04
가입완료

이용약관

한국사회복지사협회의 인터넷 회원으로 가입하시려면 아래 회원가입약관에 동의할 하셔야 합니다. 가입 약관을 읽으신 후에 약관에 동의하시면 하단에 있는 "다음" 버튼을 눌러주세요.

제1조(목적)
이 약관은 한국사회복지사협회(이하 "협회")가 온라인으로 제공하는 디지털콘텐츠(이하 "콘텐츠"라고 한다) 및 제반서비스의 이용과 관련하여 협회와 이용자와의 권리, 의무 및 책임사항 등을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "협회"라 함은 "콘텐츠" 산업과 관련된 경제활동을 영위하는 자로서 콘텐츠 및 제반서비스를 제공하는 자를 말합니다.
2. "이용자"라 함은 "협회"의 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 "협회"가 제공하는 "콘텐츠" 및 제반서비스를 이용하는 회원 및 비회원을 말합니다.

④ 상기 웹회원약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

1. 개인정보 수집·이용목적
한국사회복지사협회는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

가. 회원 관리
회원가입에 따른 본인 식별·인증 절차에 이용, 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 협회 행사 및 소식지 정보 제공, 고지사항 전달

⑤ 상기 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

이용약관, 개인정보수집·이용 동의에 모두 동의합니다.

⑥

- ④ 이용약관을 확인한 후 동의 시 '상기 웹회원약관에 동의합니다.' 체크박스 클릭
- ⑤ 개인정보 수집 및 이용 동의 확인한 후 동의 시 '상기 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.' 체크박스 클릭
- ⑥ 이용약관과 개인정보 수집 및 이용 동의 체크박스 체크 후 '다음' 클릭



STEP01
회원구분



STEP02
약관동의



STEP03
정보입력



STEP04
가입완료

⑦ *아이디 ID중복확인

⑧ *비밀번호 ① 반드시 영문과 숫자, 특수문자를 혼합하여 9~16자 입력해주시기 바랍니다. 허용 특수문자: !@#\$%^*+=-

*비밀번호 확인

⑨ *성명 외국인 여부

⑩ *휴대폰전화 - - 인증번호 발송

⑪ 이메일 @ 선택

⑫ *생년월일

⑬ 가입 취소

인증번호* ⑩-① 시간연장 인증하기

남은시간: 4분 59초

⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑫는 필수 입력사항이므로 입력하지 않을 시 가입되지 않습니다.

⑦ 아이디 입력 후 'ID중복확인' 을 클릭하여 아이디 사용 가능 여부 확인

⑧ 비밀번호 설정 규칙에 따라 '비밀번호' 칸에 비밀번호를 입력하고, '비밀번호 확인' 칸에 동일한 비밀번호 1회 더 입력
 ※반드시 영문과 숫자, 특수문자를 혼합하여 9~16자 입력해서 비밀번호 설정 필요. 허용 특수문자: !@#\$%^*+=-

⑨ 본인의 주민등록상 성명 입력

※외국인의 경우 '외국인 여부' 체크박스 체크 후 영문으로 성명 입력

※'외국인 여부' 체크박스 체크 시 성명란에 한글 입력이 불가하고, '외국인 여부' 체크박스 체크하지 않을 시 영문 입력 불가

⑩ 본인이 사용하고 있는 휴대폰 전화번호 입력 후 '인증번호 발송' 클릭.

⑩-① 휴대폰으로 전송된 문자의 인증번호를 입력한 후 '인증하기' 클릭

⑪ 본인이 사용하는 이메일 입력

※필수 입력사항은 아닙니다.

⑫ 본인의 생년월일을 8자리로 입력 (ex. 2020년 1월 1일생 = 20200101)

※주민등록번호 앞자리인 6자리로 입력 시 다음 단계 진행 불가합니다.

⑬ ⑦~⑫까지 진행 후 '가입' 클릭

www.welfare.net 내용:
회원가입을 하시겠습니까?

14 **확인** 취소



STEP01
회원구분



STEP02
약관동의



STEP03
정보입력



STEP04
가입완료

*아이디	test40911	ID중복확인
*비밀번호	*****	❗ 반드시 영문과 숫자, 특수문자를 혼합하여 9-16자 입력해주시기 바랍니다. 허용 특수문자: !@#\$%^*+=-
*비밀번호 확인	*****	

⑭ '가입'을 클릭했을 때 나오는 팝업창 '회원가입을 하시겠습니까?'에 동의할 시 '확인' 클릭

www.welfare.net 내용:
회원가입이 완료되었습니다.

15 **확인**



STEP01
회원구분



STEP02
약관동의



STEP03
정보입력

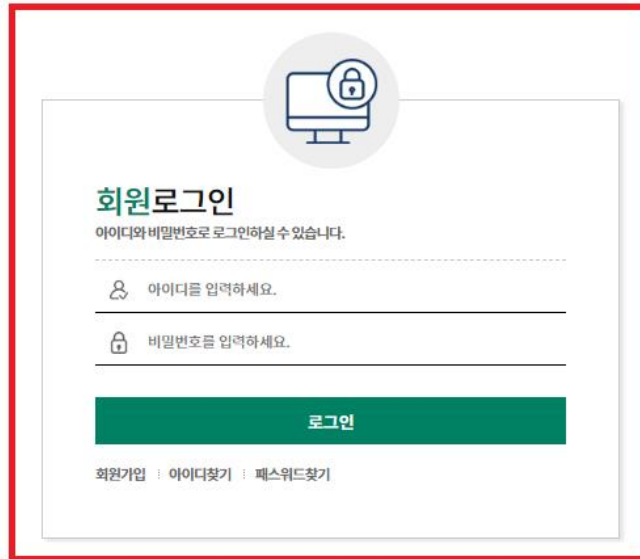


STEP04
가입완료

*아이디	test40911	ID중복확인
*비밀번호	*****	❗ 반드시 영문과 숫자, 특수문자를 혼합하여 9-16자 입력해주시기 바랍니다. 허용 특수문자: !@#\$%^*+=-
*비밀번호 확인	*****	

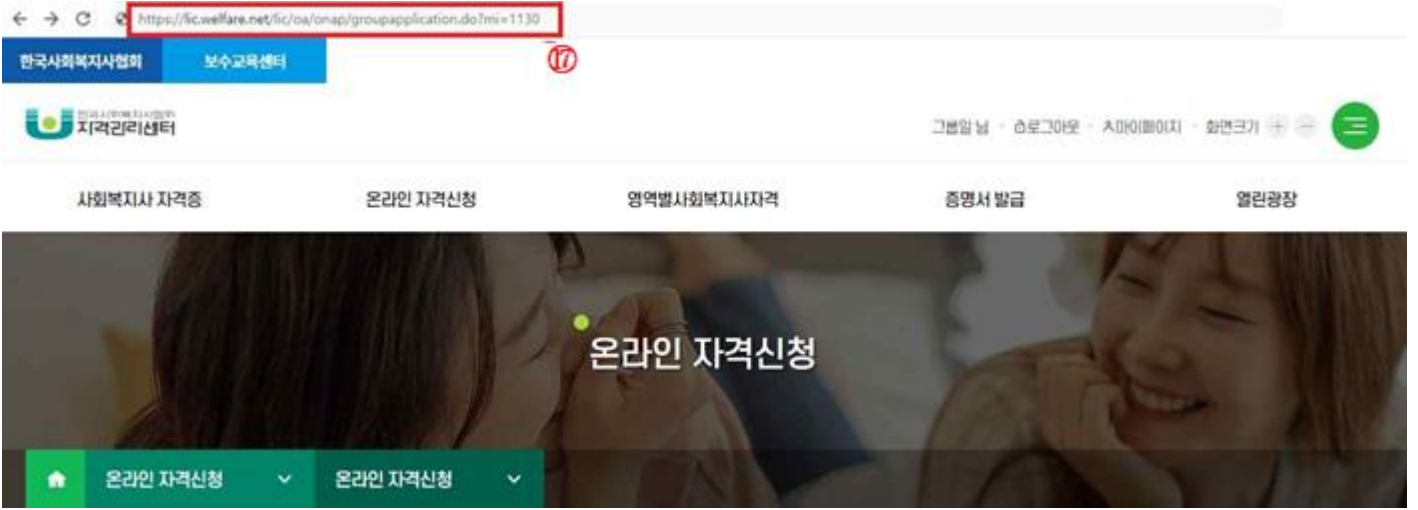
⑮ '회원가입이 완료되었습니다.' 팝업창에 '확인' 클릭

⑩



The image shows a member login form titled "회원로그인" (Member Login). It includes a sub-header "아이디와 비밀번호로 로그인하실 수 있습니다." (You can log in with your ID and password). There are two input fields: "아이디를 입력하세요." (Enter your ID) and "비밀번호를 입력하세요." (Enter your password). A green "로그인" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there are links for "회원가입" (Sign Up), "아이디찾기" (Find ID), and "패스워드찾기" (Find Password).

⑩ 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인



⑦ 단체 접수 전용URL : <https://lic.welfare.net/lic/oa/onap/groupapplication.do?mi=1130> 접속

1.2 인트로 페이지



온라인 자격신청

① 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖춘 후 온라인 자격신청을 해주시기 바라며, **온라인 자격신청 완료 후 빠른 시일 내 소속협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.**



- ① 원활한 온라인 자격신청을 위해 브라우저의 '팝업 허용' 설정 후 진행하시기 바랍니다. (자격관리센터 'lic.welfare.net' 자주하는 질문 60번 참고)
- ② 익스플로러 사용 시 오류가 발생하오니 크롬, 엣지, 웨일 등을 사용해주시기 바랍니다.

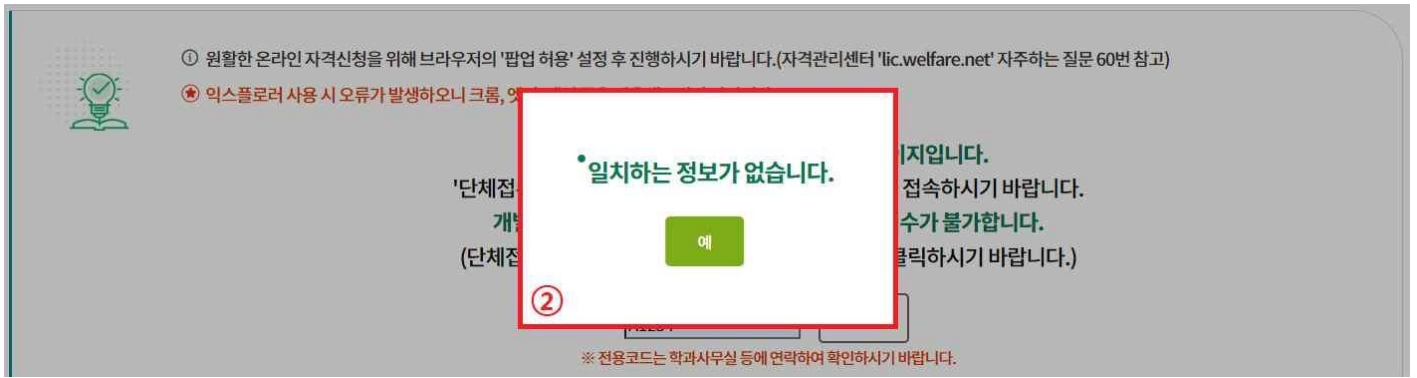
이 페이지는 '단체접수' 대상자를 위한 페이지입니다.
 '단체접수' 대상자가 아닐 시 'lic.welfare.net' 링크에 접속하시기 바랍니다.
개별신청자가 이 페이지를 사용할 경우 자격증 접수가 불가합니다.
 (단체접수자일 경우 아래 코드입력 후 '확인' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.)

①

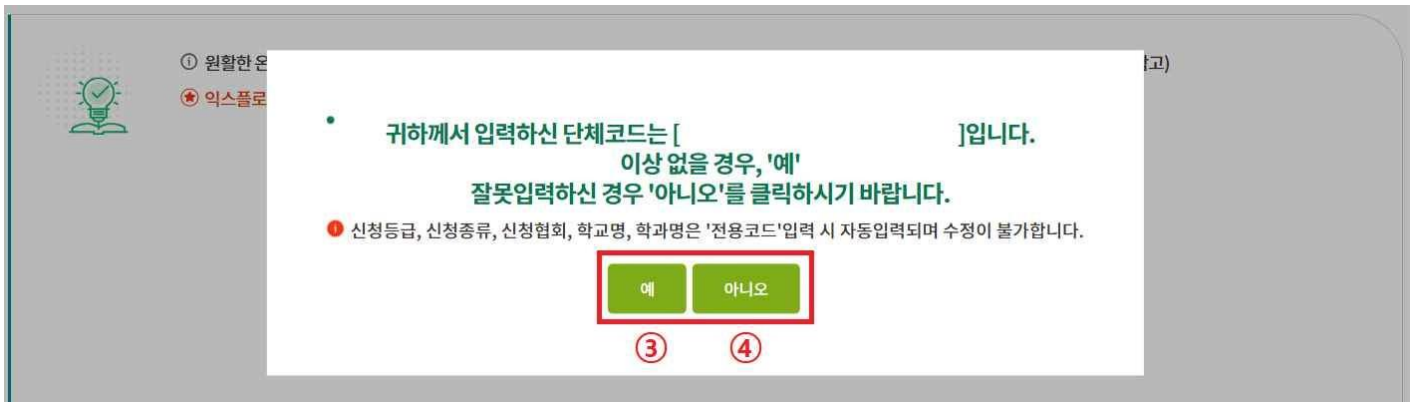
※ 전용코드는 학과사무실 등에 연락하여 확인하시기 바랍니다.

- 원활한 자격신청을 위하여 아래 구비서류와 학과 사무실 등에서 전달받은 '전용코드'를 확인해주시기 바랍니다.
- 공통 및 별도 구비서류 모두, 발급일 기준 90일 이내의 원본서류만 심사 가능합니다. 단, 사회복지현장실습 확인서는 90일 이후 서류도 심사 가능합니다. (반드시 원본이어야 합니다.)
- 외국인의 경우 외국인등록사실확인서 또는 재외국민내거소신고증 원본 1부와 결격사유조치 서류 원본과 이 서류를 우리말로 번역·공증한 서류(원본) 각 1부를 제출해야 함

① 학과 사무실 등으로부터 전달받은 전용코드를 입력 후 '확인' 버튼 클릭



② 전용코드와 일치하는 정보가 없을 시 나오는 팝업 문구. '예' 클릭 시 팝업 닫힘



③ '예' 클릭 시 실명인증 페이지로 이동

④ '아니오' 클릭 시 팝업 닫힘

1.3 실명인증

① 실명인증

주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외국인 여부
이름	<input type="text"/>	

사회복지사 결격사유(아래 결격사유 각 호의 내용을 확인 후 체크하시기 바랍니다.)

「사회복지사업법」 제11조의2(사회복지사의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지사가 될 수 없다.

결격사유

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 해당하지 않음
- ② 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 않았거나 그 집행을 받지 않기로 확정되지 않은 사람 해당하지 않음
- ③ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 해당하지 않음
- ④ 마약·대마 또는 향정신성의약품의 중독자 해당하지 않음
- ⑤ 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 정신질환자. 다만, 전문가가 사회복지사로서 적합하다고 인정하는 사람은 해당하지 않습니다. 해당하지 않음

만일 자격취득 이후 결격사유 해당자가 될 경우 자격이 취소될 수 있음을 인지했습니다.

① 위 결격사유 중 해당 사항이 있는 경우 연락하여 주시기 바랍니다.(02-786-0845)

② 본인은 위 사회복지사 결격사유 각 호의 모든 내용을 확인하였으며 결격사유 해당자가 아닙니다.

③

- ① 주민번호, 이름, 외국인 여부 입력. 입력하신 정보는 신청서 작성 시 수정할 수 없음
- ② 결격사유 항목 5개를 확인한 후 해당하지 않을 시 '해당하지 않음' 체크박스에 체크 필요. 항목 5개 모두 체크해야 실명인증을 진행할 수 있음
- ③ 인증하기 버튼을 클릭하면 신청서 작성을 진행할 수 있음

1.4 STEP01 개인정보

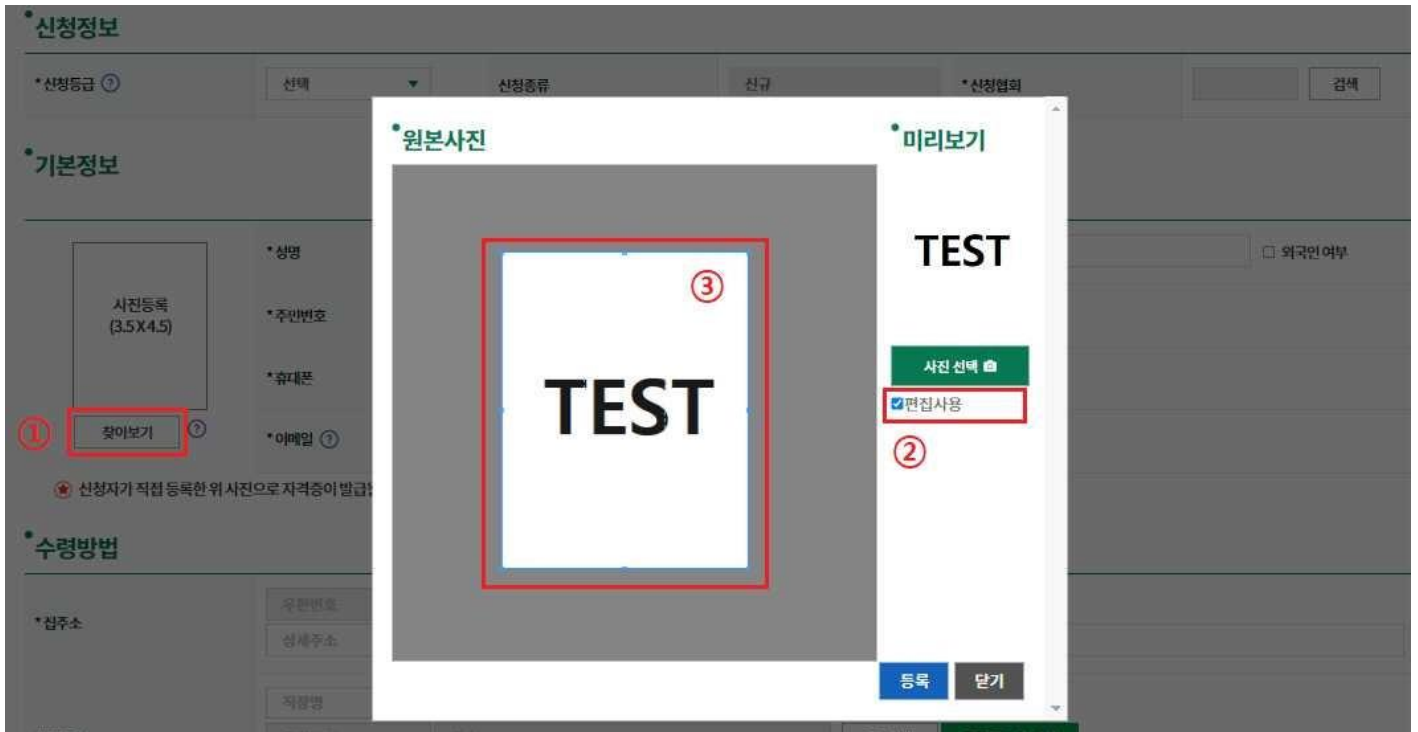
1. STEP01 초기화면

The screenshot shows a four-step registration process. Step 1, '개인정보' (Personal Information), is the active step. It contains two main sections: '신청정보' (Application Information) and '기본정보' (Basic Information). In the '신청정보' section, the application level is set to '2급' (Level 2), and the application type is '신규' (New). In the '기본정보' section, the applicant's name is '그름일', and their ID number is '111111'. The mobile number field is also filled. Below these fields are checkboxes for '외국인여부' (Foreigner status) and '찾아보기' (Find), and an email address field. At the bottom, there are three buttons: '이전' (Previous), '다음' (Next), and '임시저장' (Save Draft).

- ① 신청등급 2급, 신청종류 '신규', 신청협회는 전용코드의 값으로 고정
 - ② 실명인증 단계에서 입력한 성명, 외국인여부, 주민번호가 자동으로 입력
 - ③ 회원가입 시 입력한 휴대폰번호가 자동으로 입력
- ※①~③까지 자동입력 및 고정된 값은 수정 불가능합니다.

1.4 STEP01 개인정보

2. STEP01 사진등록



- ① 찾아보기 버튼을 클릭하여 사진등록 페이지를 띄울 수 있음
- ② 편집사용을 체크하면 원본사진을 볼 수 있음
- ③ 원본사진을 비율에 맞게 조절할 수 있음

1.4 STEP01 개인정보

3. STEP01 주소검색

The image shows a web form for address search. On the left, there are sections for '신청정보' (Application Information) and '기본정보' (Basic Information). The '신청정보' section includes a '신청등급' (Application Level) field. The '기본정보' section includes a '사진등록' (Photo Registration) area with a '3.5X4.5' label and a '찾아보기' (Find) button. Below this is a note: '신청자가 직접 등록한 위치' (Location registered by applicant). The '수령방법' (Delivery Method) section has two rows: '집주소' (Home Address) and '직장주소' (Work Address). Each row has fields for '우편번호' (Postal Code) and '주소' (Address), and a '주소검색' (Address Search) button. A green button labeled '집주소 초기화' (Reset Home Address) is next to the '주소검색' button in the '집주소' row. A red box highlights the '주소검색' button in the '집주소' row, with a circled '1' below it. A browser window overlay is shown in the center, displaying the search results for '(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60'. The browser title is 'Daum Postcode Service - Chrome'. The search input field contains '(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60'. The results show '07295' with a circled '2', '도로명' (Road Name) '서울 영등포구 문래로20길 60 (메가벤처타워)', and '지번' (Parcel Number) '서울 영등포구 문래동3가 77-9'. The browser footer says 'Powered by kakao | 우편번호 서비스 안내'.

① 집 주소, 직장주소 각각 주소검색을 클릭하여 입력창을 띄울 수 있음

② 주소를 검색하여 도로명, 또는 지번을 선택하면 자동으로 우편번호, 주소가 입력됨

1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보

2. STEP02 교과목이수정보

교과목이수정보

① 나는 2019.12.31. 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.

필수과목

② 동일교육기관이수 ③ ? 동일교과목 ④ +추가 ⑤ -일괄취소

연번	교과목명	교육기관 구분	학교 및 교육기관	삭제/취소	
⑥ <input type="checkbox"/>	1	사회복지학개론	대학	국가평생교육진흥원	⑦ <input type="checkbox"/> -취소
<input type="checkbox"/>	2	사회복지법제와 실천	대학	국가평생교육진흥원	<input type="checkbox"/> -취소
<input type="checkbox"/>	3	사회복지실천기술론	대학	국가평생교육진흥원	<input type="checkbox"/> -취소

선택과목

동일교육기관이수 ? 동일교과목 +추가 -일괄취소

연번	교과목명	교육기관 구분	학교 및 교육기관	삭제/취소
<input type="checkbox"/>				

⑧ 이전 ⑨ 다음 ⑩ 임시저장

- ① 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목을 2019.12.31. 이전에 이수하기 시작했다면 '2019.12.31. 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.' 체크 필요
- ※해당 체크박스 체크 시 필수교과목 10과목, 선택교과목 4과목 입력 시에도 다음 단계 진행 가능합니다.
- ② '동일교육기관 이수' 체크 후 ④'추가' 버튼을 누르면 연번 1에 입력한 교육기관 구분, 학교 및 교육기관이 복사되어 추가
- ③ 동일교과목에 대한 설명이 나타남
- ④ 교과목을 추가할 수 있음
- ⑤ ⑥체크박스에 체크되어있는 교과목을 일괄로 취소(삭제)할 수 있음
- ⑥ 체크박스 선택 후 ⑤ '일괄취소' 버튼을 클릭하면 체크한 교과목을 일괄로 취소(삭제)할 수 있음
- ⑦ 교과목별 단 건으로 취소(삭제)할 수 있음
- ⑧ STEP01 개인정보 페이지로 이동할 수 있음. 데이터는 임시저장됨
- ⑨ STEP03 현장실습정보 페이지로 이동할 수 있음. 데이터는 임시저장됨
- ⑩ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킬 수 있음


1.6 STEP03 현장실습정보

온라인 자격신청 ① 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖 협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.


localhost:8080 내용:
 귀하의 신청협회는 부산협회입니다.
 신청 완료시 신청협회를 변경할 수 없습니다.
 그래도 신청하시겠습니까?




STEP01
개인정보



STEP02
사회복지과목 이수정보



STEP03
현장실습정보



STEP04
신청안내

사회복지 현장실습

사회복지현장실습 교과목 시작일 ● 2019.12.31. 이전 ○ 2020.1.1. 이후 ①

기관실습 시작일이 아닌, 교육기관 수업 시작일

※'2019.12.31.이전'을 클릭한 신청자는 아래 기간, 실습기관, 지도자/교수란을 입력하지 않아도 신청가능

기간 <small>(직접+간접실습)</small>	시작일 <input type="text"/>	▣	종료일 <input type="text"/>	▣	
실습기관	관리번호 <input type="text"/>		실습기관 <input type="text"/>		
지도자/교수	실습기관 지도자 <input type="text"/>		실습세미나 교수 <input type="text"/>		총 실습시간 <input type="text"/> 직점입력 <input type="text"/> 시간 <small>(직접+간접실습)</small>

사회복지사 자격증 신청서 하단에 전자서명 되는 것을 동의하시겠습니까? 미동의를시 다음 단계를 진행할 수 없습니다. 동의합니다. ②

③
이전

④
신청완료

⑤
임시저장

- ① 사회복지현장실습 교과목 시작일이 2019.12.31. 이전일 시 '2019.12.31.이전' 을 선택하고, 2020.1.1.이후에 실습교과목 이수를 시작했을 시 '2020.1.1.이후' 선택
 ※사회복지개론 등 다른 교과목이 아닌 '사회복지현장실습' 교과목의 시작일자에 따라 선택해야 합니다.
 ※'2019.12.31.이전' 선택 시 사회복지현장실습에 내용을 입력하지 않아도 신청완료를 할 수 있습니다.
- ② 전자서명 확인에 대한 동의를 해야 신청완료 할 수 있음
- ③ STEP02 사회복지과목 이수정보 페이지로 이동할 수 있음. 데이터는 임시저장됨
- ④ 신청서 접수 완료 단계로 진행
 ※'신청완료' 버튼 클릭 시 '신청협회는 변경할 수 없다.'는 메시지 출력 후 STEP04 신청안내 페이지로 이동
- ⑤ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킬 수 있음

1.7 STEP04 신청안내



서류 제출 시 시도사회복지사협회



자격증 단체접수 관련 문의는 아래 시도협회로 문의하시기 바랍니다.

부산사회복지사협회

TEL : 051)507-1285

주소 : (47511) 부산광역시 연제구 법원로12, 로원타워 603호

홈페이지 : basw.or.kr

FAX : 051)507-1286

대표메일 : baswco@hanmail.net

사회복지사 자격증 발급 신청서 작성 뒤 접수 절차 (단체접수용)

(접수 준비) 온라인으로 입력한 <사회복지사 자격증 발급 신청서>를 출력하여, <구비서류>와 함께 교육기관 담당자(조교 등)에게 안내받은 주소로 제출하십시오. 임금은 교육기관 담당자(조교 등)의 안내에 따라 계좌이체 또는 직접 납부를 하십시오.

제출할 서류 목록

01 사회복지사 자격증 발급 신청서(온라인 입력한 뒤 출력한 문서)

① '신청서' 작성을 위해 입력하신 정보는 시도협회로 일정 기간 내 서류를 발송하지 않을 시 삭제(약 6개월마다) 될 수 있습니다.

02 각종 구비서류(졸업증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습 확인서 등)

① 각종 구비서류(졸업증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습 확인서 등) ※ 각종 구비서류 구제 목록은 학과 담당자(조교 등)의 안내에 따라 제출하십시오.

<생략>

사회복지사 자격증 발급 뒤에라도 허위 및 부정한 방식으로 자격 발급 요건(실습, 교과목, 학위 등) 취득 사실 확인시, 「사회복지사업법」 제11조의3(사회복지사의 자격취소 등)제1항제1호에 따라 사회복지사 자격증을 취소할 수 있습니다. 자격증 취소자는 동법동조제4항에 따라 자격 취소일로부터 2년간 사회복지사 자격증을 재발급받을 수 없으며, 재발급을 신청하더라도 자격관리심의위원회 심의 결과에 따라 재발급하지 않을 수 있습니다.

① 신청안내문을 확인하였습니까? 확인

②

입력정보 확인 및 수정

③

신청서 출력

④

구비서류 안내 바로가기

⑤

자격신청 조회

- ① 신청안내문 '확인' 을 체크해야 아래 네 개 버튼을 이용할 수 있음
 - ② 접수한 신청서의 입력정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동
 - ③ 접수한 신청서를 프린트(출력)할 수 있는 화면을 띄울 수 있음
- ※신청서 출력 시 안내문과 회원가입신청서가 함께 출력됩니다.
- ④ '자격증 신청 제출 서류 등 안내' 메뉴로 이동
 - ⑤ '자격신청 조회' 메뉴로 이동

1.8 신청서 확인 및 수정

신청정보(단체단체)

*신청등급	2급	신청종류	신규	*신청협회	부산
-------	----	------	----	-------	----

기본정보

사진등록
(3.5X 4.5)

찾아보기

*성명	그룹일	영문이름		<input type="checkbox"/> 외국인여부
*주민번호	111111	-	*****	
*휴대폰	010-0000-0000			
*이메일	test	@	naver.com	naver.com ▼

수령방법

*집주소	07295	서울 영등포구 문래로20길 60 (문래동3가)	주소검색	집주소 초기화
	한국사회복지사협회			
*직장주소	직장명	우편번호	주소	주소검색 직장주소 초기화
	상세주소			
수령	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

최종학력

➔ 입력하신 내용과 추후 제출하신 서류는 동일해야 합니다.

➔ 사회복지사 자격증 취득을 위한 최종학력은 전문학사 이상이어야 하며, 사회복지학과가 아니어도 신청 가능합니다.

*최종학력구분	<input checked="" type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 전문학사		
*학교명	*학과명	*입학일	*졸업일
동명대학교	사회복지학과	2022-11-02	2023-02-17

① 기본정보에 사진, 휴대폰, 이메일을 수정할 수 있음

※자격번호 부여 전까지 수정 가능합니다.

② 수령방법에 집주소, 직장주소, 수령방법을 수정 할 수 있음

※자격번호 부여 전까지 수정 가능합니다.

③ 최종학력에 구분, 입학일을 수정할 수 있으나 학교명, 학과명, 졸업일은 고정값으로 수정할 수 없음

교과목이수정보

나는 2019.12.31. 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.

필수과목 ④

<input type="checkbox"/> 동일교육기관 이수 ? <input type="button" value="동일교과목"/> <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="- 일괄취소"/>						
<input type="checkbox"/>	연번	교과목명	교육기관 구분	학교 및 교육기관		삭제/취소
<input type="checkbox"/>	1	사회복지학개론	대학	국가평생교육진흥원	<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="- 취소"/>
<input type="checkbox"/>	2	사회복지법제와 실천	대학	국가평생교육진흥원	<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="- 취소"/>
<input type="checkbox"/>	3	사회복지실천기술론	대학	국가평생교육진흥원	<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="- 취소"/>

선택과목

<input type="checkbox"/> 동일교육기관 이수 ? <input type="button" value="동일교과목"/> <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="- 일괄취소"/>						
<input type="checkbox"/>	연번	교과목명	교육기관 구분	학교 및 교육기관		삭제/취소

사회복지 현장실습 ⑤

사회복지현장실습 교과목 시작일		<input checked="" type="radio"/> 2019.12.31. 이전 <input type="radio"/> 2020.1.1. 이후	
* 기간실습 시작일이 아닌, 교육기관 수업 시작일		* 2019.12.31. 이전을 클릭한 신청자는 아래 기간, 실습기관, 지도자/교수란을 입력하지 않아도 신청가능	
기간 * (직접+간접실습)	시작일 <input type="text"/>	종료일 <input type="text"/>	
실습기관	관리번호 <input type="text"/>	실습기관 <input type="text"/>	
지도자/교수	실습기관 지도자 <input type="text"/>	실습세미나 교수 <input type="text"/>	총 실습시간 (직접+간접실습) <input type="text"/> 시간 * 직접입력

⑥

⑦

④ 교과목이수정보를 수정할 수 있음

※필수과목과 동일하게 선택과목도 수정 가능합니다.

⑤ 사회복지현장실습 내용을 수정할 수 있음

⑥ '자격신청 조회' 메뉴로 이동

⑦ 신청서를 수정을 완료할 수 있음

※ 신청서정보 수정은 자격 판정 전까지만 수정 가능합니다.

1.9 자격신청 조회



진행단계 안내

- ① 신청접수 - 사용자가 온라인으로 자격증 신청 완료
- ② 보완요청 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 미비하여 보완을 요청함
- ③ 시도협회 우편도착 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 서류접수처(시·도협회)에 도착(시·도협회 우편도착 시 알림톡 발송)
- ④ 중앙협회 서류도착(심사) - 중앙협회에 서류도착하였으며 도착한 일자별로 심사가 진행됨(중앙협회 서류 도착 시 알림톡 발송 / 서류 도착 후 심사기간 2-3주 소요)
- ⑤ 보류 - 심사 중 제출서류가 미비하여 보완을 요청함(서류 심사 중 보완요청 발생 시 알림톡 발송)
- ⑥ 합격 - 합격 후 자격증이 출력되어 발송될 예정
- ⑦ 불합격 - 불합격 판정 관련 개별 통보(중앙협회)하며, 최초 서류 접수처(시·도협회)를 통해 제출서류 등기수령 및 발급 수수료 환불 등 최종 반려 처리 예정
- ⑧ 자격증발송 - 출력된 자격증은 등기발송되며, 등기번호로 조회가능

01
 신청접수

02
 시도협회 우편도착

03
 중앙협회 서류도착(심사)

04
 합격

05
 자격증 발송

No.	신청일자	신청협회	신청구분	신청자	신청종류	신청등급	진행단계	비고	신청서수정	신청서출력
1	2022-11-16	부산	신규	그룹일	-	2급	신청접수	③	④	⑤

- ① 사회복지사 자격증 발급 진행단계 안내
- ② 가장 최근에 신청한 신청서 진행단계를 5개 단계로 안내
- ③ 진행단계와 진행단계에 따른 비고 사항 안내
- ※서류 보완 등 보류 사항이 발생했을 시 '비고' 단계에서 해당 내용 확인 가능
- ④ 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동
- ⑤ 접수한 신청서를 프린트(출력)할 수 있는 화면을 띄울 수 있음
- ※신청서 출력 시 안내문과 회원가입신청서가 함께 출력됩니다.